

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета
Протокол № 3 от 29.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании совета гимназии
Протокол № 2 от 22.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ Гимназия № 13
О.Н. Бондарева
Приказ от 29.09.2023 № 87од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Уставом гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение размещается на общешкольном информационном стенде и на сайте гимназии для всеобщего ознакомления.

2. Правила приема.

2.1. Общие требования к правилам приема.

2.1.1. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.1.3. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан,

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»*

имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ Гимназия № 13.

2.1.4. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию или непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.5. До начала приема документов гимназия информирует граждан через сайт гимназии о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.6. Прием граждан в гимназию, а также прием учащихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования.

2.1.7. При приеме граждан в гимназию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.8. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

2.1.9. При приеме в гимназию родители (законные представители) учащегося представляют личное дело, результаты промежуточной аттестации, табель текущих отметок.

2.1.10. При приеме в 10, 11 классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.1.11. При приеме гражданина в гимназию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом,

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»*

лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава учащимся и их родителям (законным представителям) несет директор гимназии. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Если учащийся, поступающий в гимназию, не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом гимназии, то с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося гимназия предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка: продолжить изучение иностранного языка в другом учреждении по договору или продолжить изучение иностранного языка в форме, семейного обучения или самообразования.

2.1.13. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.1.14. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

2.1.16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Гимназию № 13, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1. Правила перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.1. Общие требования к правилам перевода учащихся.

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»*

1.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом гимназии. На основании решения Педагогического совета гимназии директор издает приказ о переводе учащегося в следующий класс.

1.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

1.1.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом гимназии. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором гимназии издается приказ. В журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

1.1.4. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом гимназии сроки, в течение следующего учебного год.,

- Гимназия обязана:
- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора гимназии в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

1.1.5. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

1.1.6. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор гимназии издает приказ о переводе,

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»*

который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в гимназии до окончания учебного года.

1.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по согласию родителей (законных представителей):

– продолжают получать образование в иных формах.

1.1.8. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета гимназии директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

1.1.9. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.1.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.1.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1.1.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

1.1.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.1.14. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: в связи с переменой места жительства; в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; по желанию родителей (законных представителей).

1.1.15. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

1.1.16. Прием учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»*

для данного учреждения норматива.

1.1.17. При переводе учащегося из гимназии его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская справка (если находится в гимназии), справка о выбытии ученика.

1.1.18. Гимназия выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

1.1.19. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

1.2. Общие требования к правилам отчисления учащихся.

1.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) в связи с изменением места жительства.

1.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации.

1.3. Общие требования к правилам восстановления учащихся.

1.3.1. Восстановление учащегося в гимназии, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в гимназию.

2. Срок действия Положения.

Срок действия настоящего Положения – до замены его новым.